

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЦАГААННУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ЖИЖИГ ДУНД ҮЙЛДВЭР, ХОРШООНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

Төрийн албаны зөвлөлийн Сэлэнгэ аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2020 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 22 тоот захиалгын дагуу, төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 1.3.2, 2.1-д заасныг үндэслэн Сэлэнгэ аймгийн Цагааннуур сумын Засаг даргын Тамгын газрын Жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалыг сонгон шалгаруулах зарыг олон нийтэд мэдээлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна. / Журмыг энд дарж үзнэ үү /

Нэг. Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ.

- Монгол Улсын иргэн байх
- Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх
- Сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх
- Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх

Хоёр: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага / Энд дарж зөвлөмжтэй танилцана уу/

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролтой байх	
Мэргэжил	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, материал судлал/0722/ нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг /0311/, санхүү, банк, даатгал/0412/, менежмент ба удирдахуй /0413/ зэрэг мэргэжлээр их дээд сургууль төгссөн байх	
Мэргэшил	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх -Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах - Бусад
	Асуудал шийдвэрлэх	-Хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүн, нөлөөг урьдчилан тооцдог байх -Албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах -Бусад
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Багийн хүрээнд ногдсон үүргээ гүйцэтгэх

		-Багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах -Бусад
	Бусад	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх -Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах -Компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх програм болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх -Албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх -Бусад

Гурав: Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад төрийн байгууллагад ажиллаж ажиллаж байгаа албан хаагчдаас эсхүл төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллын дагуу нөхнө. Төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчид бүртгүүлээгүй тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд сонгон шалгаруулалтад оролцоно.

Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг ” болон “Б хэсэг”

-Шалгалтад бүртгүүлэхдээ бичгээр гаргасан хүсэлт

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт

-Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг / диппом/-н хуулбар, эх хувийн хамт / Хэрэв гадаад улсад их дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах /

Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт

-Нийгмийн даатгалын дэвтэр / хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасны дагуу туслах түшмэлийн ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдгээр баталгаажуулах/

-Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх талаарх лавлагаа

-“4*6”-ийн хэмжээний 2 хувь зураг

-2017-2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, 2019 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдэг даруулж хавсаргах /

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт

Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Дээр заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн, зохих ёсоор бүрдүүлээгүй иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв: Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба

бүртгэх :

Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос авч хэрэгжүүлж буй хорио цээрийн дэглэмтэй холбогдуулан цаг үеийн шаардлагаар төрийн албаны удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулах тусгай шалгалт болон Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлууллаа. Товыг жич зарлана.

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг тухайн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын тоот өрөөнд.... 2020 оны дүгээр сарын ...-ны өдрүүдэд 09:00-12:00, 14:00-17:00 цагийн хооронд хүлээн авна.

Бүртгүүлэхээр ирсэн иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг тухайн албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг комисс нягтлан шалгана.

Холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагч, төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байгаа иргэнийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах ба болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь

Сонгон шалгаруулалтыг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хурлын Их танхимд 2020 оны сарын ...-ны өдөр дараах асуулгын хүрээнд зохион байгуулна. Үүнд: / уншиж судлах эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтыг энд дарж үзнэ үү /

1. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль эрх зүйн мэдлэг
2. Дүн шинжилгээ хийх чадвар
3. Асуулт шийдвэрлэх чадвар
4. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар
5. Багаар ажиллах чадвар
6. Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшин

Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад орох иргэд Иргэний үнэмлэхтэйгээ ирнэ.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
Холбоо барих утас: 70363199, 99880421

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЦАГААННУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ
АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

Төрийн албаны зөвлөлийн Сэлэнгэ аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2020 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 22 тоот захиалгын дагуу, төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 1.3.2, 2.1-д заасныг үндэслэн Сэлэнгэ аймгийн Цагааннуур сумын Засаг даргын Тамгын газрын Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалыг сонгон шалгаруулах зарыг олон нийтэд мэдээлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна. / Журмыг энд дарж үзнэ үү /

Нэг. Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ.

- Монгол Улсын иргэн байх
- Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх
- Сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх
- Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх

Хоёр: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага / Энд дарж зөвлөмжтэй танилцана уу/

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Дээд боловсролтой	
Мэргэжил	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, Аялал жуулчлал /101501/	
Мэргэшил	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -бусад
	Дүн шинжилгээ хийх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх; -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн, нөлөөг урьдчилж тооцдог байх; -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах;

		-багийн хүрээнд өөрт ноогдсон үүргээ гүйцэтгэх; -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; -бусад.
	Бусад	-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх програм болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх;

Гурав: Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад төрийн байгууллагад ажиллаж ажиллаж байгаа албан хаагчдаас эсхүл төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллын дагуу нөхнө. Төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчид бүртгүүлээгүй тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд сонгон шалгаруулалтад оролцоно.

Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг ” болон “Б хэсэг”

-Шалгалтад бүртгүүлэхдээ бичгээр гаргасан хүсэлт

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт

-Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг / диппом/-н хуулбар, эх хувийн хамт / Хэрэв гадаад улсад их дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах /

Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт

-Нийгмийн даатгалын дэвтэр / хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасны дагуу туслах түшмэлийн ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдгээр баталгаажуулах/

-Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх талаарх лавлагаа

-“4*6”-ийн хэмжээний 2 хувь зураг

-2017-2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, 2019 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдэг даруулж хавсаргах /

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт

Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Дээр заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн, зохих ёсоор бүрдүүлээгүй иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв: Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба бүртгэх :

Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос авч хэрэгжүүлж буй хорио цээрийн дэглэмтэй холбогдуулан цаг үеийн шаардлагаар төрийн албаны удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулах тусгай шалгалт болон Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлууллаа. Товыг жич зарлана.

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг тухайн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын тоот өрөөнд.... 2020 оны дүгээр сарын ...-ны өдрүүдэд 09:00-12:00, 14:00-17:00 цагийн хооронд хүлээн авна.

Бүртгүүлэхээр ирсэн иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг тухайн албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг комисс нягтлан шалгана.

Холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагч, төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байгаа иргэнийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах ба болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь

Сонгон шалгаруулалтыг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хурлын Их танхимд 2020 оны сарын ...-ны өдөр дараах асуулгын хүрээнд зохион байгуулна.

Үүнд: / уншиж судлах эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтыг энд дарж үзнэ үү /

7. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль эрх зүйн мэдлэг
8. Дүн шинжилгээ хийх чадвар
9. Асуулт шийдвэрлэх чадвар
10. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар
11. Багаар ажиллах чадвар
12. Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшин

Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад орох иргэд Иргэний үнэмлэхтэйгээ ирнэ.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ
Холбоо барих утас: 70363199, 99880421

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЦАГААННУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ТӨРИЙН САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН
СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

Төрийн албаны зөвлөлийн Сэлэнгэ аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2020 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 22 тоот захиалгын дагуу, төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 1.3.2, 2.1-д заасныг үндэслэн Сэлэнгэ аймгийн Цагааннуур сумын Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн сангийн мэргэжилтний албан тушаалыг сонгон шалгаруулах зарыг олон нийтэд мэдээлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна. / Журмыг энд дарж үзнэ үү /

Нэг. Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ.

- Монгол Улсын иргэн байх
- Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх
- Сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх
- Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх

Хоёр: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага / Энд дарж зөвлөмжтэй танилцана уу/

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Дээд боловсролтой	
Мэргэжил	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү,банк,даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/	
Мэргэшил	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг, -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн,нөлөөг урьдчилж тооцдог; -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах; -бусад
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах ; -багийн хүрээнд ногдсон үүргээ гүйцэтгэх;

		-багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; -бусад
	Бусад	-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх програм болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх.

Гурав: Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад төрийн байгууллагад ажиллаж ажиллаж байгаа албан хаагчдаас эсхүл төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллын дагуу нөхнө. Төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчид бүртгүүлээгүй тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд сонгон шалгаруулалтад оролцоно.

Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг ” болон “Б хэсэг”

-Шалгалтад бүртгүүлэхдээ бичгээр гаргасан хүсэлт

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт

-Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг / диппом/-н хуулбар, эх хувийн хамт / Хэрэв гадаад улсад их дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах /

Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт

-Нийгмийн даатгалын дэвтэр / хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасны дагуу туслах түшмэлийн ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдгээр баталгаажуулах/

-Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх талаарх лавлагаа

-“4*6”-ийн хэмжээний 2 хувь зураг

-2017-2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, 2019 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдэг даруулж хавсаргах /

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт

Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Дээр заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн, зохих ёсоор бүрдүүлээгүй иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв: Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба

бүртгэх :

Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос авч хэрэгжүүлж буй хорио цээрийн дэглэмтэй холбогдуулан цаг үеийн шаардлагаар төрийн албаны удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулах тусгай шалгалт болон Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлууллаа. Товыг жич зарлана.

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг тухайн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын тоот өрөөнд.... 2020 оны дүгээр сарын ...-ны өдрүүдэд 09:00-12:00, 14:00-17:00 цагийн хооронд хүлээн авна.

Бүртгүүлэхээр ирсэн иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг тухайн албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг комисс нягтлан шалгана.

Холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагч, төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байгаа иргэнийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах ба болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь

Сонгон шалгаруулалтыг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хурлын Их танхимд 2020 оны сарын ...-ны өдөр дараах асуулгын хүрээнд зохион байгуулна.

Үүнд: / уншиж судлах эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтыг энд дарж үзнэ үү /

13. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль эрх зүйн мэдлэг

14. Дүн шинжилгээ хийх чадвар

15. Асуулт шийдвэрлэх чадвар

16. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар

17. Багаар ажиллах чадвар

18. Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшин

Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад орох иргэд Иргэний үнэмлэхтэйгээ ирнэ.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70363199, 99880421

**СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЦАГААНУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН НИЙГМИЙН БОДЛОГЫН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН
СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР**

Төрийн албаны зөвлөлийн Сэлэнгэ аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2020 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 22 тоот захиалгын дагуу, төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 1.3.2, 2.1-д заасныг үндэслэн Сэлэнгэ аймгийн Цагаануур сумын Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын мэргэжилтний албан тушаалыг сонгон шалгаруулах зарыг олон нийтэд мэдээлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна. / Журмыг энд дарж үзнэ үү /

Нэг. Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ.

- Монгол Улсын иргэн байх
- Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх
- Сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх
- Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх

Хоёр: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага / Энд дарж зөвлөмжтэй танилцана уу/

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Дээд боловсролтой	
Мэргэжил	Боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал/ 09/, хүмүүнлэг /022/, социологи, соёл судлал /0314/, төрийн удирдлага /041303/, гэр бүл судлал.	
Мэргэшил	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг, -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн,нөлөөг урьдчилж тооцдог; -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах; -бусад
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах ;

		-багийн хүрээнд ногдсон үүргээ гүйцэтгэх; -багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; -бусад
	Бусад	-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх програм болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх.

Гурав: Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад төрийн байгууллагад ажиллаж ажиллаж байгаа албан хаагчдаас эсхүл төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллын дагуу нөхнө. Төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчид бүртгүүлээгүй тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд сонгон шалгаруулалтад оролцоно.

Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг ” болон “Б хэсэг”

-Шалгалтад бүртгүүлэхдээ бичгээр гаргасан хүсэлт

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт

-Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг / диппом/-н хуулбар, эх хувийн хамт / Хэрэв гадаад улсад их дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах /

Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт

-Нийгмийн даатгалын дэвтэр / хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасны дагуу туслах түшмэлийн ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдгээр баталгаажуулах/

-Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх талаарх лавлагаа

-“4*6”-ийн хэмжээний 2 хувь зураг

-2017-2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, 2019 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдэг даруулж хавсаргах /

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт

Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Дээр заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн, зохих ёсоор бүрдүүлээгүй иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв: Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба бүртгэх :

Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос авч хэрэгжүүлж буй хорио цээрийн дэглэмтэй холбогдуулан цаг үеийн шаардлагаар төрийн албаны удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулах тусгай шалгалт болон Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлууллаа. Товыг жич зарлана.

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг тухайн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын тоот өрөөнд.... 2020 оны дүгээр сарын ...-ны өдрүүдэд 09:00-12:00, 14:00-17:00 цагийн хооронд хүлээн авна.

Бүртгүүлэхээр ирсэн иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг тухайн албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг комисс нягтлан шалгана.

Холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагч, төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байгаа иргэнийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах ба болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь

Сонгон шалгаруулалтыг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хурлын Их танхимд 2020 оны сарын ...-ны өдөр дараах асуулгын хүрээнд зохион байгуулна.

Үүнд: / уншиж судлах эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтыг энд дарж үзнэ үү /

19. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль эрх зүйн мэдлэг

20. Дүн шинжилгээ хийх чадвар

21. Асуулт шийдвэрлэх чадвар

22. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар

23. Багаар ажиллах чадвар

24. Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшин

Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад орох иргэд Иргэний үнэмлэхтэйгээ ирнэ.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70363199, 99880421

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЦАГААНУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН ХҮНСНИЙ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, НИЙТИЙН ХООЛ, ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЛБАН ТУШААЛЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАР

Төрийн албаны зөвлөлийн Сэлэнгэ аймаг дахь салбар зөвлөлийн 2020 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 22 тоот захиалгын дагуу, төрийн албаны тухай хуулийн 27 дугаар зүйлийн 27.2 дахь заалт, “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 1.3.2, 2.1-д заасныг үндэслэн Сэлэнгэ аймгийн Цагааннуур сумын Засаг даргын Тамгын газрын Хүнсний үйлдвэрлэл, нийтийн хоол, худалдаа үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтний албан тушаалыг сонгон шалгаруулах зарыг олон нийтэд мэдээлж байна.

Сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 3 дугаар сарын 25-ны өдрийн 14 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-д заасны дагуу зохион байгуулж явуулна. / Журмыг энд дарж үзнэ үү /

Нэг. Дараах болзлыг хангасан албан хаагч, иргэн шалгалтад бүртгүүлнэ.

- Монгол Улсын иргэн байх
- Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдэж шүүхээр ял шийтгүүлж байгаагүй байх
- Сэтгэцийн өвчин эмгэггүй байх
- Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангасан байх

Хоёр: Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан шаардлага / Энд дарж зөвлөмжтэй танилцана уу/

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА		
Боловсрол	Дээд боловсролтой	
Мэргэжил	Хүнсний инженерчлэл, хүнсний технолгич, бараа, түүхий эд судлал, биотехнологи, эрүүл ахуй, худалдаа	
Мэргэшил	Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	
Туршлага	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх, нэгтгэж дүгнэх; -гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах; -бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	-хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх -өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг, -бүтээлч, шинийг санаачлагч, үр дүн,нөлөөг урьдчилж тооцдог; -албан үүргээ мэргэжлийн түвшинд бүрэн хариуцах; -бусад
	Багаар ажиллах	-өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах ; -багийн хүрээнд ногдсон үүргээ гүйцэтгэх;

		-багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгох, хүрээлэлд дасан зохицох, үр бүтээмжтэй ажиллах; -бусад
	Бусад	-ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх; -төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөг болгон ажиллах; -компьютерийн хэрэглээний текстэн, хүснэгтэн, үзүүлэн бэлтгэх програм болон мэдээллийн технологийн тоног төхөөрөмжийг ашиглах чадвартай байх; -албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; -төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэргийн чадвартай байх.

Гурав: Сонгон шалгаруулалтад бүртгүүлэхэд бүрдүүлэх баримт бичиг

Уг ажлын байрны сонгон шалгаруулалтад төрийн байгууллагад ажиллаж ажиллаж байгаа албан хаагчдаас эсхүл төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд бүртгүүлэх боломжтой бөгөөд “Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх болзол, журам”-ын 2.3-т заасан дарааллын дагуу нөхнө. Төрийн байгууллагад ажиллаж байгаа албан хаагчид бүртгүүлээгүй тохиолдолд төрийн жинхэнэ албан тушаалын нөөцөд байгаа иргэд сонгон шалгаруулалтад оролцоно.

Төрийн албан хаагчийн анкет “А хэсэг ” болон “Б хэсэг”

-Шалгалтад бүртгүүлэхдээ бичгээр гаргасан хүсэлт

-Иргэний үнэмлэхний хуулбар, эх хувийн хамт

-Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг / диппом/-н хуулбар, эх хувийн хамт / Хэрэв гадаад улсад их дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах /

Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн хуулбар, эх хувийн хамт

-Нийгмийн даатгалын дэвтэр / хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, эх хувийн хамт /албан тушаалын тодорхойлолтын туршлагын шаардлагад заасны дагуу туслах түшмэлийн ангилалд ажилласныг нотлох тушаал, шийдвэрийг холбогдох байгууллагаас хуулбарлан авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдгээр баталгаажуулах/

-Сүүлийн 12 сарын хугацаанд сахилгын шийтгэл хүлээсэн эсэх талаарх лавлагаа

-“4*6”-ийн хэмжээний 2 хувь зураг

-2017-2018 оны төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, 2019 оны төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ /холбогдох байгууллагаас авч ирэх бөгөөд байгууллагын “Хуулбар үнэн” тэмдэг даруулж хавсаргах /

-Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний хувьд холбогдох баримт

Сонгон шалгаруулалтад орохыг хүссэн иргэн өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ.

Дээр заасан баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн, зохих ёсоор бүрдүүлээгүй иргэнийг бүртгэхгүй.

Дөрөв: Сонгон шалгаруулалтад оролцох хүсэлтийг хүлээн авах ба

бүртгэх :

Монгол Улсын Засгийн газар, Улсын онцгой комиссоос авч хэрэгжүүлж буй хорио цээрийн дэглэмтэй холбогдуулан цаг үеийн шаардлагаар төрийн албаны удирдах ажилтныг сонгон шалгаруулах тусгай шалгалт болон Төрийн үйлчилгээний байгууллагын төсвийн шууд захирагчийг сонгон шалгаруулах шалгалтыг тодорхойгүй хугацаагаар хойшлууллаа. Товыг жич зарлана.

Сонгон шалгаруулалтын комисс болон ажлын хэсэг тухайн албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад оролцох иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын тоот өрөөнд.... 2020 оны дүгээр сарын ...-ны өдрүүдэд 09:00-12:00, 14:00-17:00 цагийн хооронд хүлээн авна.

Бүртгүүлэхээр ирсэн иргэний хүсэлт, холбогдох баримт бичгийг тухайн албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг комисс нягтлан шалгана.

Холбогдох баримт бичгийг бүрэн бүрдүүлсэн албан хаагч, төрийн жинхэнэ албаны нөөцөд байгаа иргэнийг бүртгэх тухай шийдвэрийг комисс хуралдаанаараа хэлэлцэн гаргах ба болзол хангаагүй бол энэ тухай шалтгааныг мэдэгдэнэ.

Тав. Сонгон шалгаруулалтын хуваарь

Сонгон шалгаруулалтыг Сэлэнгэ аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хурлын Их танхимд 2020 оны сарын ...-ны өдөр дараах асуулгын хүрээнд зохион байгуулна.

Үүнд: / уншиж судлах эрх зүйн баримт бичгийн жагсаалтыг энд дарж үзнэ үү /

25. Тухайн салбар, албан тушаалд хамаарах хууль эрх зүйн мэдлэг

26. Дүн шинжилгээ хийх чадвар

27. Асуулт шийдвэрлэх чадвар

28. Монгол хэлний ярианы болон бичгийн чадвар

29. Багаар ажиллах чадвар

30. Оролцогчдын үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэжлийн түвшин

Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын сонгон шалгаруулалтад орох иргэд Иргэний үнэмлэхтэйгээ ирнэ.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ САЛБАР ЗӨВЛӨЛ

Холбоо барих утас: 70363199, 99880421